GUIA ACADÊMICO 2020

FUNCESI

APRESENTAÇÃO

Olá alunos!

Este é o Guia Acadêmico da Funcesi. Aqui você encontra informações importantes que irão auxiliá-los em seu dia-a-dia na faculdade. Fique por dentro das informações e, caso ainda esteja com dúvidas, entre em contato por meio dos canais de atendimento que estão disponíveis no final do guia.

ÍNDICE

A Funcesi..... 03
Missão, negócio, princípios, valores e crenças..... 04
Direitos e Deveres dos alunos..... 05
Calendário acadêmico..... 06
Calendário acadêmico..... 07
Estrutura organizacional..... 08 e 09
Apoio acadêmico..... 10, 11 e 12
Secretaria acadêmica..... 13
Avaliação do Rendimento Escolar..... 14
Portal acadêmico - Educonnect..... 15
Biblioteca 16
CEPPE..... 17
Bolsas, financiamentos e apoio ao aluno..... 18
Financeiro..... 19
Canais de atendimento..... 20 e 23
Redes Sociais 24

A FUNCESI

FUNCESI – uma instituição que investe no desenvolvimento da cidade, da região e das pessoas, por meio do conhecimento.

Fundada em 05 de outubro de 1993, com o objetivo de administrar os cursos superiores de Itabira, a FUNCESI é, hoje, uma grande instituição de ensino superior que chega à maturidade com seus 26 anos de existência. Essa maturidade foi conquistada com muito trabalho que, hoje, inspira respeito, admiração e credibilidade.

A FUNCESI tem como instituidores: a Prefeitura Municipal de Itabira, a Câmara Municipal de Itabira, a Vale e a Diocese de Itabira-Cel. Fabriciano. Os membros dos Conselhos Curador e Fiscal trabalham voluntariamente.

A FADECH - Faculdade de Desenvolvimento das Ciências e Humanidades foi criada por meio d aportaria nº 424 de 03 de setembro de 2019, que aprovou a unificação da FACCI - Faculdade de Ciências Administrativas e Contábeis de Itabira, e FACCI - Faculdade de Ciências Humanas de Itabira. A FADECH assumiu a responsabilidadeintegral pelos cursos em funcionameno, garantindo a manutenção da qualidade deles; a continuidade de sua oferta enquanto houver demanda e a manutenção de todos os registros acadêmicos, sem prejuízo para os alunos regularmente matriculados. O processo de unificação da IES mantidas pela Funcesi representa um importante passo para a instituição continuar seu desenvolvimento.

A FUNCESI reafirma constantemente o seu compromisso, assumido à época de sua constituição, de manter e ampliar as possibilidades educacionais e profissionais da comunidade itabirana e das regiões vizinhas, contribuindo na construção de uma realidade mais promissora, sustentável e cidadã para todos.

MISSÃO *NEGÓCIO* **PRINCÍPIOS** *CRENÇAS* VALORES

Nossa Missão:

Proporcionar às pessoas uma educação de qualidade desenvolvendo competências, habilidades e a cidadania para serem fermentadoras de uma nova sociedade.

Nossa Negócio:

Geração, disseminação e aplicação de conhecimento.

Nossos Princípios, Valores e Crenças:

Ética, respeito, lealdade, comprometimento, solidariedade, transparência, integridade, justiça, equidade, responsabilidade, confiança, cordialidade e honestidade.

DIREITOS E DEVERES DO ALUNO

- Frequentar as aulas e demais atividades curriculares, aplicando a máxima diligência no seu aproveitamento;
- Utilizar os serviços administrativos e técnicos oferecidos pela faculdade;
- Recorrer de decisões dos órgãos deliberativos ou executivos;
- Observar o regime acadêmico e disciplinar e comportar-se dentro e fora da faculdade, de acordo com princípios éticos condizentes;
- Zelar pelo patrimônio e integridade moral da faculdade;
- Participar do órgão de representação estudantil;
- Fazer-se representar nos órgãos colegiados da faculdade, com direito a voz e a voto, nos termos deste regimento;
- Ter livre acesso ao regimento e ao catálogo de cursos.*
- Cumprir regularmente suas obrigações financeiras para com a Instituição;
- Abster-se de fatos que possam imputar em perturbação da ordem e ofensas aos bons constumes;
- Receber ensino de qualidade no curso que se matriculou;
- Ser orientado pelo corpo docente em suas solicitações de cunho pedagógico;
- Ser reconhecido e respeitado como cidadão crítico, participativo e responsável;

**** O regimento está disponível para consulta na Secretaria Acadêmica.***

CALENDÁRIO ACADÊMICO 2020
1º SEMESTRE

JANEIRO

D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

FEVEREIRO

D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	37	28	29

MARÇO

D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

ABRIL

D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

MAIO

D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
5	6	7	8	9	10	9
12	13	14	15	16	17	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

JUNHO

D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

JULHO

D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

DIAS LETIVOS - 1º SEMESTRE

SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
20	21	22	20	19	01

TOTAL DE DIAS LETIVOS
103

JANEIRO
01 Ano Novo - Confraternização Universal
02 a 31 Férias coletivas - professores e alunos

FEVEREIRO
03 Reunião de Comunicação Institucional/ Reunião entre coordenações de curso e docentes Reunião do Conselho Superior da FADECH
04 Início do 1º Semestre Letivo/ Socialização dos Discentes Novatos/ Início das aulas
10 Limite para solicitação de dispensa de disciplina
17 Data limite para ajuste de matrículas
24, 25, 26 Carnaval

MARÇO
11 Data Limite para lançamento da frequência e plano de aulas de fevereiro no Portal Acadêmico
16 Colação de grau interna

ABRIL
04 Data limite para trancamento de matrícula
08 Data limite para lançamento da frequência e plano de aulas de março no Portal Acadêmico
09 a 12 Recesso Escolar/ Feriado Nacional Semana Santa
20 Recesso Escolar
21 Feriado Nacional - Tiradentes
22 a 29 Avaliações bimestrais da FADECH Disciplinas presenciais
27 a 30 Avaliação Docente
30 Avaliações bimestrais da FADECH Disciplinas EaD

MAIO
01 Feriado Nacional – Dia do Trabalho
04 e 05 Avaliações bimestrais da FADECH Disciplinas EaD
06 a 20 Avaliação Institucional
12 Dia do Enfermeiro
13 Limite para lançamento da frequência e plano de aulas de abril no Portal Acadêmico e para lançamentos das notas do 1º bimestre no Portal Acadêmico
16 Sábado letivo relativo a uma sexta-feira
18 a 22 Primeira Semana da Cultura, Meio Ambiente, Cidadania, Inovação, Criatividade e Felicidade

JUNHO
10 Limite para lançamento da frequência e plano de aulas de maio no Portal Acadêmico
11 a 14 Feriado - Corpus Christi e Recesso Escolar
15 a 19 Avaliações bimestrais da FADECH Disciplinas presenciais
22 a 24 Avaliações bimestrais da FADECH Disciplinas EaD
25 Data limite para lançamento das notas do 2ª bimestre disciplinas presenciais
25 Data limite para lançamento da frequência e plano de aulas de junho no Portal Acadêmico
26 Apuração de resultados semestrais pela Secretaria Acadêmica – Disciplinas presenciais
29 e 30 Avaliação Substitutiva da FADECH Disciplinas presencias
30 Data limite para lançamento das notas do 2ª bimestre disciplinas EaD

JULHO
01 Apuração de resultados semestrais pela Secretaria Acadêmica – Disciplinas EaD
01 a 03 Avaliação Substitutiva da FADECH - Disciplinas presencias
07 a 09 Avaliação Substitutiva da FADECH - Disciplinas EaD
12 Data limite para lançamento de notas da avaliação substitutiva no Portal Acadêmico
13 a 14 Reuniões: NDE/Capacitação Docente/Coordenação de curso comos docentes/ Colegiado
14 Apuração divulgação do resultado final pela Secretaria Acadêmica
14 Término do 1º semestre letivo
15 a 29 Recesso escolar
30 Início do 2º semestre letivo/ Início das aulas

CALENDÁRIO ACADÊMICO 2020
2º SEMESTRE

AGOSTO

D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	37	28	29
30	31					

SETEMBRO

D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

OUTUBRO

D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	36	27	28	29	30	31

NOVEMBRO

D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

DEZEMBRO

D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

DIAS LETIVOS - 1º SEMESTRE

SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
17	19	19	20	19	06

TOTAL DE DIAS LETIVOS
100

AGOSTO
03 Reunião do Conselho Superior da FADECH
08 Sábado letivo relativo a uma segunda-feira
10 Limite para solicitação de dispensa de disciplinas
11 Dia do Estudante
17 Limite para retificação de matrícula
21 XI Workshop Jurídico do curso de Direito emComemoração ao dia do Advogado
22 Sábado letivo relativo a uma terça-feira

SETEMBRO
07 Feriado Nacional – Independência do Brasil
09 Dia do Administrador
10 Limite para lançamento da frequência e plano de aulas de agosto no Portal Acadêmico
14 Colação de grau interna
17 a 23 Avaliações bimestrais da FADECH
19 Sábado letivo relativo a uma quarta-feira
24 a 28 Avaliações bimestrais da FADECH Disciplinas EaD
29 e 30 Semana do Empreendedorismo, Tecnologia e Integração Comunitária para o Desenvolvimento de Itabira e região.
30 Café comCiência

OUTUBRO
01 a 03 Semana do Empreendedorismo, Tecnologia e Integração Comunitária para o Desenvolvimento de Itabira e região.
02 Limite para trancamento de matrícula
03 Mostra de Profissões e Integração coma Comunidade
05 Aniversário da FUNCESI - 27 anos
07 Dia do Fisioterapeuta
09 Aniversário de Itabira – Feriado Municipal
12 N. Sra. Aparecida – Feriado Nacional
13 Dia do Professor – Feriado
15 Limite para lançamento das notas do 1ª bimestre, frequência e plano de aulas de setembro no Portal
19 a 23 Avaliação Docente
24 Sábado letivo relativo a uma sexta-feira

NOVEMBRO
02 Finados – Feriado Nacional
11 Dia do Engenheiro
11 Limite para lançamento da frequência e plano de aulas de outubro no Portal Acadêmico
14 Sábado letivo relativo a uma segunda-feira
15 Feriado Nacional - Proclamação da República
18 a 24 Avaliações bimestrais da FADECH Disciplinas presenciais
25 a 27 Avaliações bimestrais da FADECH Disciplinas EaD
28 Sábado letivo relativo a uma segunda-feira
29 Limite para lançamento das notas do 2ª bimestre disciplinas presenciais e frequência e plano de aulas de novembro no Portal Acadêmico
30 Apuração de resultados semestrais pela Secretaria Acadêmica – Disciplinas presenciais

DEZEMBRO
03 Data limite para lançamento das notas do 2º bimestre – Disciplinas EaD
01 a 07 Avaliação Substitutiva da FADECH - Disciplinas presenciais
08 Feriado Municipal
09 a 11 Avaliação Substitutiva da FADECH – Disciplinas EaD
14 a 17 Reuniões: Coordenação de curso comos docentes/ NDE/Colegiado/ Capacitação Docente
18 Data limite para lançamento de notas da avaliação substitutiva, frequência e plano de aula de dezembro no Portal Acadêmico
21 Apuração e divulgação do resultado final pela Secretaria Acadêmica
22 Término do 2º semestre letivo
23 a 31 Recesso escolar

Núcleo Docente Estruturante (NDE)

O Núcleo Docente Estruturante (NDE) é composto por pelo menos cinco docentes do curso e pelo coordenador, seu presidente, sendo necessário um Núcleo Docente Estruturante para cada curso. O Núcleo Docente Estruturante (NDE) tem por finalidade, elaborar, implantar, implementar, atualizar e complementar a política de ensino, pesquisa e extensão e acompanhar a sua execução, ressalvada a competência do Conselho Superior, possuindo caráter consultivo e normativo em sua esfera de decisão.

Órgãos Executivos

Diretoria Geral

Diretoria Geral – Flávia Martins Guerra Pantuza

A Diretoria Geral, exercida pelo Diretor Geral, é o órgão executivo de deliberação superior, que visa orientação, recondução de ações, supervisão e fiscalização executiva das atividades das Faculdades.

Coordenação Pedagógica

A Coordenação Pedagógica coordena o Núcleo de Atendimento e Desenvolvimento Psicopedagógico e Educação Inclusiva.

Coordenação de Curso

A Coordenação de Curso é órgão de assessoramento e execução de políticas e objetivos educacionais da Faculdade.

Coordenadores

Administração: Mirian Barros Assis Duarte
Direito: Alexandre Pires Duarte
Enfermagem: Márcia Rosário Souza Guerra
Engenharia Ambiental: Tancredo Augusto Vieira
Engenharia Civil: Bruna de Carvalho Fonseca Lage
Engenharia de Produção: Tancredo Augusto Vieira
Fisioterapia: Juliana Aparecida Braga Cruz

APOIO ACADÊMICO

NADEP – Núcleo de Atendimento e Desenvolvimento Psicopedagógico e Educação Inclusiva

Coordenadora: Regina Maria Pimentel de Caux
Criado para intensificar o atendimento a todos os membros da comunidade acadêmica e também da comunidade externa, oferecendo um conjunto de serviços. O NADEP atende aos discentes, docentes e egressos.

Núcleo de Atividades Complementares

O Núcleo de Atividades Complementares, órgão de assessoramento das coordenações de Curso, que tem como objetivo incentivar, organizar e registrar atividades que possam se complementar às atividades curriculares dos alunos, de modo a colaborar para sua formação pessoal e profissional, diretamente vinculado à Diretoria Acadêmica, é composto por um coordenador que atuará no planejamento e acompanhamento das disciplinas e atividades oferecidas nesta modalidade.

Núcleo de Projetos Interdisciplinares

Coordenadora: Patrícia Carla de Brito Neves
O Núcleo de Projetos Interdisciplinares é um órgão de assessoramento das coordenações de curso e Diretoria Acadêmica, que tem como objetivo gerenciar o desenvolvimento dos Projetos Interdisciplinares/Integradores, instituídos nos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPCs) de graduação da instituição, para a efetivação da interdisciplinaridade e circulação dos saberes, promovendo uma proposta de prática interdisciplinar que desempenhará a função aglutinadora das disciplinas e do processo de ensino-aprendizagem.

NEAD – Núcleo de Educação a Distância

Coordenadora do Núcleo: Patrícia Carla de Brito Neves

O Núcleo de Educação à Distância - NEAD, órgão de assessoramento e execução de políticas e objetivos educacionais do ensino à distância da Faculdade, diretamente vinculado à Diretoria Acadêmica, é composto pelos docentes/tutores que atuarão nas disciplinas oferecidas nesta modalidade e por um Coordenador do NEAD.

NTCC – Núcleo de Trabalho de Conclusão de Curso

Coordenadora do Núcleo: Miriam Barros de Assis Duarte

O Núcleo de Trabalho de Conclusão de Curso -NTCC, órgão de assessoramento das coordenações de curso e diretoria acadêmica, organiza e gerencia as atividades relacionadas à elaboração, desenvolvimento e avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) como requisito obrigatório para a obtenção de grau nos Cursos de Graduação oferecidos.

NES – Núcleo de Estágio Supervisionado

Coordenação de Administração: Trancredo Augusto Vieira
Coordenação de Fisioterapia: Juliana Aparecida Braga Cruz
Coordenação de Eng. Produção: Trancredo Augusto Vieira
Coordenação de Eng. Ambiental: Trancredo Augusto Vieira
Coordenação de Direito: Alexandre Pires Duarte

O Núcleo de Estágio Supervisionado é o órgão de assessoramento das coordenações de curso e Diretoria Acadêmica. É um núcleo de apoio didático-pedagógico e tem a finalidade de organizar, registrar, acompanhar e colaborar com a execução das atividades de Estágio Supervisionado a serem realizadas pelos alunos como requisito da graduação.

Ouvidoria

Canal de comunicação entre a Funcesi, e a comunidade. Por meio da ouvidoria, todos podem se manifestar com sugestões, reclamações, elogios relacionados aos serviços prestados pela Instituição.

Atendimento Psicopedagógico ao Aluno

Oferece sessões de orientação psicopedagógica ao discente que apresentar dificuldades no seu desenvolvimento acadêmico. Caso necessário, procure o coordenador do seu curso e solicite o encaminhamento.

Atendimento ao Professor

Garante a formação continuada do professor no que se relaciona aos procedimentos didático-pedagógicos por meio de seminários, cursos, encontros, palestras ou outras atividades que visem a melhoria constante do processo de ensino-aprendizagem. O professor também poderá receber assessoramento pedagógico e atendimento psicopedagógico, conforme sua solicitação na coordenação de curso.

Monitoria e Nivelamento

A monitoria e o nivelamento têm como objetivo auxiliar os alunos no processo de ensino-aprendizagem. A monitoria é o auxílio de um aluno aos demais alunos do curso, enquanto o nivelamento é ministrado por um professor.

Diretório Acadêmico

O Diretório Acadêmico é o órgão de representação dos alunos na Faculdade.

CPA - Comissão Própria de Avaliação

Comissão instituída para conduzir os processos de avaliação interna nas instituições de ensino, com a participação de representante da Sociedade Civil Organizada, representantes dos discentes, representantes do corpo docente e representantes do corpo técnico-administrativo. O trabalho da CPA visa aprimorar os serviços oferecidos pela Funcesi e suas faculdades.

Patricia Carla de Brito Neves - Coordenadora da CPA

Silvana Maria Macedo de Freitas - Representante do corpo técnico-administrativo

Shirlei Luana Chaves e Souza Pereira - Representante do corpo docente da FACCI

Cristiano Penido de Alvarenga - Representante do corpo docente da FACHI

Bárbara Madeira Milânio - Representante discente da FACCI

Janine Talles Cunha Oliver - Representante discente da FACHI

Maurício Guimarães Mendes - Representante da Sociedade Civil

SECRETARIA ACADÊMICA

Setor de apoio acadêmico administrativo, controle e registro acadêmico.

Horário de funcionamento:

Segunda à quinta-feira - 12h às 22h
Sexta-feira - 12h às 21h
Sábado - 8h às 12 h

Em período de férias, o horário de funcionamento sofre alterações e são previamente informadas aos discentes.

Os serviços são realizados mediante preenchimento de requerimento on-line, por meio do portal acadêmico. O prazo mínimo para liberação dos serviços é de 24h.
Contato: secretaria@funcesi.br

Atenção: As declarações de matrícula e frequência já estão disponíveis, com autenticação digital no portal do aluno, em Relatórios.

AVALIAÇÃO DO RENDIMENTO ESCOLAR

O rendimento escolar do aluno, em cada disciplina, é verificado por disciplina/semestre, em função de assiduidade e eficiência dos estudos, ambas eliminatórias.

Entende-se por eficiência o grau de aplicação do aluno aos estudos e sua verificação se faz:

* Por avaliações individuais que correspondem a 70% da pontuação do semestre letivo;
* Por trabalhos específicos, cujo número e natureza ficam a critério do professor, correspondendo a 30% da pontuação do semestre letivo;
* Por uma avaliação substitutiva, a que são submetidos aos alunos que tenham deixado de fazer qualquer atividade avaliativa (trabalhos e avaliações) e/ou aqueles que não obtenham, nas avaliações e nos trabalhos referidos do semestre, nota igual ou superior a sessenta (60) pontos na FACCI tanto quanto na FACHI.

Para efeito de organização do aluno e do professor, a Faculdade estabelece a divisão do semestre letivo em dois bimestres, sendo que, em cada bimestre são distribuídos 50 pontos.

Nas datas estabelecidas no Calendário Acadêmico, o professor deve fornecer à secretaria da Faculdade as notas obtidas pelo aluno e o total de faltas.

As notas de cada semestre são graduadas de zero (0) a cem (100), considerando-se aprovado na disciplina o aluno que nela obtenha nota igual ou superior a sessenta (60) pontos.

A nota da avaliação substitutiva de cada disciplina será utilizada nas seguintes situações:

* Caso o aluno tenha perdido alguma atividade avaliativa, será lançada no campo da nota da avaliação perdida pelo aluno;
* Caso o aluno, depois de ter todas as notas computadas, não alcançar os pontos necessários para sua aprovação, desde que ele tenha 75% de frequência, será lançada no campo exame especial.

PORTAL ACADÊMICO

Alunos e professores contam com o Portal Acadêmico, uma ferramenta que propicia a interação entre comunidade acadêmica e administrativa.

O Portal oferece inúmeras vantagens. Por meio dele, o aluno pode consultar e alterar dados pessoais, consultar horários das aulas, enviar mensagens e anexos aos professores e colegas, acessar arquivos disponibilizados pelos professores, obter o histórico escolar e retirar a 2ª via dos boletos.

Por meio do Portal, também tem-se acesso ao acervo da Biblioteca, podendo fazer reservas e renovações.

COMO ACESSAR? Para obter acesso ao Portal Acadêmico, os alunos, funcionários e professores devem se dirigir à biblioteca para cadastrar a biometria e a senha de acesso válida para o Portal, à rede da Funcesi e à rede WIFI.

EDUCONNECT

O educonnect é o aplicativo da Funcesi para alunos e professores.

Com ele você tem acesso a:

- ☑ Notas e faltas lançadas;
- ☑ Horário das aulas;
- ☑ Histórico escolar;
- ☑ Ficha financeira;
- ☑ Download de materiais;
- ☑ Solicitações acadêmicas;

Além disso, com o eduCONNECT, os alunos serão avisados sobre:

- ☑ Notas lançadas no portal;
- ☑ Vencimento de empréstimos;
- ☑ Reservas de livros disponíveis;
- ☑ Enquetes;
- ☑ Comunicados;

Para instalar é muito simples:

1 - Acesse a sua loja de aplicativos (Google Play ou Apple Store) e instale o aplicativo TOTVS eduCONNECT.

2 - Após instalação, acesse o aplicativo e acione o ícone de QR Code disponibilizado na tela inicial do aplicativo.

3 - Digitalize o QR Code ao lado.

4 - Digite o mesmo usuário e senha usados para acessar o Porta Acadêmico.

BIBLIOTECA TEREZINHA FAJARDO INCERTI

Biblioteca informatizada, cujo acervo contém milhares de títulos físicos e virtuais.

Horário de funcionamento:
Segunda à quinta-feira - 13h às 22h
Sexta-feira - 13h às 21h
Sábado - 8h30 às 12 h

Por meio do Portal Acadêmico, os usuários podem:
Realizar consulta ao acervo;
Renovar empréstimos, desde que a obra não esteja reservada;
Reservar publicações que já estejam emprestadas.
Mais informações no site: www.funcesi.br e biblioteca@funcesi.br

Tabela de Empréstimos e Prazos

Usuários	Nº de Obras	Nº de Dias / Horas corridas		
		Livros	Materiais Especiais, Lupas e Periódicos	Normas Técnicas
Alunos de Graduação e Pós-graduação	5	7 dias	3 dias	–
Alunos de Último Ano	7	7 dias	3 dias	–
Professores	10	10 dias	3 dias	3 horas
Monitores de Disciplina	6	7 dias	3 dias	–
Funcionários, Conselheiros, Usuários de Convênios	5	7 dias	3 dias	–
Comunidade	3	3 horas		–

Atenção: Para maiores informações, conheça o Regulamento da Biblioteca na íntegra por meio do site.

CENTRO DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E EXTENSÃO

O CEPPE - Centro de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão é responsável pela elaboração, implantação, coordenação, avaliação, regulamentação, organização e acompanhamento dos programas de pesquisas, pós-graduação e extensão.

Pesquisa e Iniciação Científica: introduz o estudante de graduação na pesquisa científica, possibilitando desde cedo o engajamento na pesquisa. Instrumento de apoio teórico e metodológico à realização de um projeto de pesquisa, constitui um canal adequado de auxílio para formação de uma nova mentalidade no aluno.

Extensão: representa uma vertente fundamental do processo educativo, cultural e científico. A ideia é difundir os conhecimentos produzidos nas faculdades FACCI e FACHI e conhecer demandas e necessidades sociais das comunidades de alcance da instituição, orientando o compromisso social da comunidade acadêmica.

Comitê de Ética: A FADECH possuem um Comitê de Ética em Pesquisa – CEP, que se constitui por um colegiado interdisciplinar e independente, normativo, deliberativo e educativo, criado para defender os interesses dos sujeitos da pesquisa em sua integridade e dignidade, e contribuir para o desenvolvimento da investigação científica dentro de padrões ético-científicos. O CEP recebe, para avaliação, projetos de pesquisa que envolvam seres humanos, individual ou coletivamente, incluindo suas partes e qualquer material biológico humano, bem como seus dados pessoais já armazenados.

Conheça os projetos de extensão no site da Funcesi www.funcesi.br

BOLSAS, FINANCIAMENTOS E APOIO AO ALUNO

FIES

Programa de Financiamento Estudantil do Governo Federal que possibilita aos estudantes acesso à educação de nível superior não-gratuita. As informações (inscrição no programa, seleção, aditamentos, prazos, entre outras) são divulgadas no site do Fies - sisfiesportal.mec.gov.br e são afixadas nos quadros de avisos da instituição. A Funcesi, devidamente credenciada junto ao FIES, só poderá abrir inscrições para novos contatos mediante a liberação do FNDE (Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação).

PROUNI

Programa do Ministério da Educação (MEC) que oferece bolsas de estudos em instituições de educação superior privadas a estudantes brasileiros de baixa renda sem diploma de nível superior, em cursos de graduação e sequenciais de formação específica. Informações sobre acesso ao PROUNI, condições e dúvidas, acesse o site da Funcesi ou envie um e-mail para: prouni@funcesi.br.

COLAP

A Comissão Local de Acompanhamento e Controle Social do Programa Universidade para Todos - COLAP é regulamentada pelas Portarias 1.132 e 1.133 de 02 de dezembro de 2009 e tem como função preponderante o acompanhamento, averiguação e fiscalização da implementação local do PROUNI nas IES.
Para mais informações, reclamações, denúncias, críticas e sugestões sobre o ProUni, entre em contato com o COLAP:

Prédio do Areão, 4º andar
Contato: 3839-3669/3839-3649 | prouni@funcesi.br
Horário de atendimento: Segunda a quinta-feira de 13h às 18h e sexta-feira de 13h às 17h

SETOR FINANCEIRO

No Setor Financeiro o aluno poderá contar com os seguintes serviços:

- **Atendimento relativo a Financiamento Estudantil** - FIES e PROUNI.
- **Emissão de boletos** - Os boletos são enviados ao endereço fornecido pelo aluno e e-mail cadastrado no sistema pelo aluno ou e-mail institucional.
- **Negociação de débitos**
- **Emissão de Notas Fiscais** - Respeitando o prazo de dois dias úteis após o pagamento e efetiva quitação no sistema. A nota deverá ser solicitada pelo e-mail: notafiscal@funcesi.br

Dados para emissão da nota:
Nome completo
Número de matrícula
Descrição de lançamento.*

*A qual mensalidade se refere e, em caso de dependência, informar: nome da disciplina, valor e período em que foi contraída.

Horário de funcionamento:

Segunda a quinta-feira: 12h às 17h (Prédio do Areão)
17h às 22h (ao lado da Secretaria Acadêmica - bloco verde)
Sexta-feira: 12h às 17h (Prédio do Areão)
17h às 21h (ao lado da Secretaria Acadêmica - bloco verde)

Em período de férias letivas, o horário de funcionamento sofre alterações que são previamente informadas aos discentes.

Contato do Setor Financeiro: financeiro@funcesi.br

CANAIS DE ATENDIMENTO

Atendimento Psicopedagógico ao Aluno	psico.nadep@funcesi.br
Biblioteca	biblioteca@funcesi.br
Centro de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão	ceppe@funcesi.br
COPESE	copese@funcesi.br
CPA	cpa@funcesi.br
Coordenadoria de Infraestrutura e Manutenção	secom@funcesi.br
Supervisão de laboratórios	labfacci@funcesi.br
Supervisão de Biossegurança	biosseguranca@funcesi.br
Coordenação do Curso de Administração	coordadministracao@funcesi.br
Coordenação do Curso de Direito	coorddireito@funcesi.br
Coordenação do Curso de Enfermagem	coordenfermagem@funcesi.br
Coordenação do Curso de Engenharia Ambiental	coordengambiental@funcesi.br
Coordenação do Curso de Engenharia Civil	coordengcivil@funcesi.br
Coordenação do Curso de Engenharia de Produção	coordengproducao@funcesi.br
Coordenação do Curso de Fisioterapia	coordfisioterapia@funcesi.br
Coordenação do Curso de Logística	coordlogistica@funcesi.br
Coordenação de Laboratórios	rupert.freitas@funcesi.br
DA - Diretório Acadêmico FACHI	da.direito@funcesi.br
Diretoria FACCI	diretoria.facci@funcesi.br
Diretoria FACHI	diretoria.fachi@funcesi.br
Gestão e Recursos Humanos	gestao.rh@funcesi.br
Laboratório de Aulas Práticas	labfacci@funcesi.br
Laboratório de Informática	labinfor@funcesi.br
Marketing e Comunicação	comunicacao@funcesi.br
NADEP	nadep@funcesi.br
Núcleo de Ensino do Curso de Direito	nucleoensinodireito@funcesi.br
Núcleo de Pesquisa e Extensão do Curso de Direito	pex@funcesi.br
Núcleo de Prática Jurídica do Curso de Direito	saj@funcesi.br
Secretaria Acadêmica	secretaria@funcesi.br
Ouvidoria	ouvidoria.cadep@funcesi.br
Setor de Recursos Humanos	pessoal.rh@funcesi.br
Financeiro	financeiro@funcesi.br
FIES	fies@funcesi.br
PROUNI	financeiro@funcesi.br
CREDI FUNCESI	credifuncesi@funcesi.br

RAMAIS

NOME/SETOR	RAMAL
Recepção Geral	3600
ADEX - Associação de Ex alunos	3657
Ambulatório - Renata Gomes	3785
Biblioteca	3770
NADEP	3686/3711
Sala de Reuniões NADEP/NEAD	3668
Atendimento Psicopedagógico - Aguinaldo Azevedo de Souza	3711
Cantina	3780
Central Telefônica	3600
CEPPE	3667
Secretaria CEPPE	3654/3667
COPESE	3615/3619
Comunicação	3610/3689/3692
Papelaria Unicop (Xerox do Baú)	3733
Sala de Apoio	3738
Sala do NDE	3762

Laboratórios

Supervisão Laboratórios - Juliana Aparecida Vieira Silva	3769
Supervisão Biossegurança - Juliana Aparecida Vieira Silva	3769
Laboratório de Anatomia Humana	3664
Laboratório de Ciências dos Materiais e Topografia	3638
Laboratório de Controle Ambiental	3779
Laboratório de Eletrotécnica e Processos de Fabricação, Automação e Controle	3801
Laboratório de Habilidades de Enfermagem	3687
Laboratório de Farmacognosia, Farmacotécnica e Elementos de Ciência do Solo	3724
Laboratório de Fisiologia e Biofísica	3746
Laboratório de Hidráulica, Fenômenos do Transporte, Meteorologia e Climatologia	3721

RAMAIS

Laboratório de Física	3706
Laboratório de Informática 1-200	3729
Laboratório de Informática 1-203	3708
Laboratório de Informática 1-300	3732
Laboratório de Informática 3-400	3747
Laboratório Jurídico	3787
Núcleo Práticas Jurídicas	3731
Laboratório de Materiais e Técnicas de Construção	3755
Laboratório de Metrologia, Ergonomia e Física	3735
Laboratório de Microscopias	3749
Laboratório de Projetos	3766
Laboratório de Química e Microbiologia	3681
Laboratório Química Orgânica e Análises Clínicas	3787

Clínica Escola

Recepção da Clínica-escola	3683
Ginásio Terapêutico (AR 108)	3679
Laboratório cardiorrespiratório (AR 118)	3690
Laboratório de cinesioterapia/ginecologia (AR 109)	3639
Laboratório de neurologia (AR 106)	3685

Coordenações de Curso

Secretária	3739
Coord. Administração - Mirian Barros Assis Duarte	3798
Coord. Enfermagem - Márcia Rosário Souza Guerra	3678
Coord. Direito - Alexandre Pires Duarte	3759
Coord. Engenharia Ambiental - Tancredo Augusto Vieira	3717
Coord. Engenharia Civil - Bruna de Carvalho Fonseca Lage	3710
Coord. Engenharia Produção - Tancredo Augusto Vieira	3717
Coord. Fisioterapia - Juliana Aparecida Braga Cruz	3676

RAMAIS

Núcleo de Estágio Supervisionado

Administração - Tancredo Augusto Vieira	3717
Fisioterapia - Juliana Aparecida Braga Cruz	3676
Engenharia de Produção - Tancredo Augusto Vieira	3717
Engenharia Ambiental - Tancredo Augusto Vieira	3717
Direito - Alexandre Pires Duarte	3760

Núcleo de TCC

Núcleo de TCC dos cursos de Administração, Eng. de Produção, Eng. Ambiental, Direito, Fisioterapia, Enfermagem e Logística - Mirian Barros Assis Duarte	3798

Núcleo de Atividades Complementares

Núcleo de Atividades Complementares - Mara de Oliveira Lage Guerra	3764

Núcleo de EAD

Núcleo de EAD - Patrícia Carla de Brito Neves	3797

Núcleo de Projetos Interdisciplinares

Núcleo de Projetos Interdisciplinares - Profª Patrícia Carla de Brito Neves	3797

Diretoria Acadêmica

Secretaria FADECH	3725

Diretório Acadêmico

CAD - CENTRO ACADÊMICO	3784

Financeiro - Atendimento de Alunos

Atendimento Financeiro	3641/3642/3649
FIES/PROUNI/CREDI	3649/3669

Financeiro - Contas a Pagar

Atendimento	3624/3647

SAJ

Secretaria SAJ	3760
Sala dos alunos	3756

Secretaria Acadêmica

Atendimento	3700/3703/3704/3709
Recepção	3700

REDES SOCIAIS

@funcesi_itabira

Funcesi itabira

@funcesi

(31) 9 9508-1642

Yammer